



ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADÓW Z OSADNIKÓW PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Wymagane dokumenty:

Wniosek powinien zawierać:

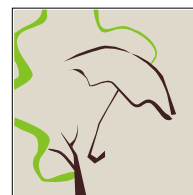
1. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
3. Określenie środków technicznych będących w dyspozycji wnioskodawcy, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem;
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia;
6. Planowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej do wykonania po zakończeniu działalności.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pisemne potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych¹;
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne¹;
4. Oświadczenie o posiadaniu specjalistycznego atestowanego sprzętu do opróżniania zbiorników bezodpływowych;
5. Potwierdzenie tytułu prawnego do władania nieruchomością;
6. Potwierdzenie tytułu prawnego do władania nieruchomością, na której dokonywane jest mycie i dezynfekcja pojazdów asenizacyjnych lub w przypadku dokonywania mycia i dezynfekcji pojazdów poza terenem przedsiębiorstwa, przedstawienie umowy z uprawnionym przedsiębiorcą świadczącym usługi²;
7. Dowód opłaty skarbowej za udzielenie zezwolenia/pełnomocnictwo.

Odpowiedzialny Referat:

Urząd Miejski w Mosinie,
Referat Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Leśnictwa
pl. 20 Października 1,
parter, pok. 11, tel. 618 109 547, 618 109 546



¹ Art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a, składa się **pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

² zgodnie z uchwałą Nr LXXXIX/737/23 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mosina – Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 6575).

Oplaty skarbowe:

Oplata Skarbowa:
– wniosek – 107,00 zł
– za pełnomocnictwo – 17,00 zł
na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

Termin i sposób załatwienia:

Zgodnie z art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- do 1 miesiąca
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych

Zgodnie z art. 35 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego „do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu”.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Uchwała Nr LXXXIX/737/23 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mosina – Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 6575)

Tryb odwoławczy:

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina. Odwołanie należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów.
